



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN C.O. N° 176-2011-UNAM

Moquegua, 31 de Mayo del 2011

VISTO:

El acuerdo del Pleno de la Comisión Organizadora en Sesión Extraordinaria, de fecha 26 de mayo del 2011, en el cual se acuerda aprobar a partir del 01 de Junio del presente año el Cuadro de Racionalización del Personal Administrativo en las Oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua, Informe N° 001-2011-CECLSYRAC-UNAM, de 24 de mayo del 2011, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno y mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de Diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de Funcionamiento Provisional;

Que, el Artículo 6° numeral 2 del Estatuto, en concordancia con el artículo 11° del Reglamento General, establece que la Universidad Nacional de Moquegua para el cumplimiento de sus fines, principios y objetivos, en ejercicio de sus atribuciones y autonomía, está facultada para organizar su sistema normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, conforme lo dispone el Artículo 21° numeral 12 del Estatuto de la Universidad, en concordancia con el Artículo 104° del Reglamento General, son atribuciones del Consejo Universitario, nombrar, contratar, remover, separar, ratificar o promover a los profesores y trabajadores administrativos de la Universidad, a propuesta de las respectivas Facultades;

Que, mediante Informe N° 001-2011-CECLSYRAC-UNAM, de fecha 24 de mayo del 2011, el Eco. José Alberto Bron Torres, Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la UNAM, eleva el Acta de Evaluación Presupuestal de Contratos de Locación y Racionalización; debidamente suscrito por los miembros de la Comisión Especial de Evaluación Presupuestal;

Que, el Pleno de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Extraordinaria, de fecha 26 de mayo del 2011, revisa debidamente el Acta de Evaluación Presupuestal de Contratos de Locación y Racionalización, quienes luego de sus modificaciones acuerdan aprobar a partir del 01 de Junio del presente año el Cuadro de Racionalización del Personal Administrativo en las Oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua, la misma que se encuentra anexado a la presente resolución, contenida en siete (07) folios;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 23733, Estatuto de la Universidad y de conformidad a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 26 de Mayo del año 2011;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, a partir del del 01 de Junio del presente año, el Cuadro de Racionalización del Personal Administrativo en las Oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua, conforme al Anexo N° 01 que se adjunta a la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que Secretaría General elabore los actos resolutivos correspondientes de la relación contractual respecto de los cargos directivos o de confianza.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Recursos Humanos formalice los contratos del personal que corresponda.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a las Vicepresidencias Académica y Administrativa, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
DR. ELI JOAQUIN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL





INFORME N° 179 -2011-OAL-CO/UNAM

- : DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA - UNAM.
- : ABOG. JOSÉ RICARDO ORDOÑEZ HUANCA ASESOR LEGAL UNAM.

ASUNTO : **RECTIFIQUE EL CONTENIDO DEL CUADRO DE RACIONALIZACIÓN**

REFERENCIA : PROYECTO DE RESOLUCIÓN C.O. N° 176-2011-UNAM

FECHA : 15 DE JUNIO DEL 2011

INFORMO LO SIGUIENTE:

Que, en atención al proyecto de Resolución C.O. N° 176-2011-UNAM, de fecha 31 de Mayo del 2011, mediante el cual aprueban el Cuadro de Racionalización del personal administrativo, esta oficina considera realizar las siguientes observaciones:

- Que, cuando en el rubro de CONDICIÓN LABORAL comprenda "Locación de Servicios", debe dejarse en blanco el rubro CARGO por no corresponder. ✓
- En el caso de la denominación de "Secretaria" el ingreso para ejercer dicho cargo solo es por concurso público conforme al artículo 28° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM del Decreto Legislativo 276.
- Se considere como jefe de la oficina de Economía y Finanzas al C.P.C. Luis Mollapaza Ancco, por ser cargo de confianza y asimismo que se convoque a concurso público para ocupar la plaza de encargado de la unidad de contabilidad.
- En la recomendación para la contratación del Abog. Miguel Ángel Vilca Gutiérrez como parte de la oficina de Comisión Organizadora, se rectifique para los meses de Julio a Setiembre, por existir ya un acuerdo de contrato por los meses de Abril a Junio.
- Asimismo, solicito se reconsidere en la Oficina de Recursos Humanos, a la practicante Srta. Diana Condori Cahuana, por la recargada labor administrativa.

En ese sentido, recomiendo que se modifique el cuadro de racionalización para ser visada por esta oficina.

Es cuanto informo a su despacho para los fines pertinentes.

Atentamente,

JROH/OAL-UNAM
 C.C.:
 - ARCHIVO
 - SECRETARIA GENERAL



J. Condori Cahuana
 Abog. Jose Ricardo Ordoñez Huanca
 ASESOR LEGAL - UNAM

PRESIDENCIA - UNAM

Prov.: 2478-2011... Folios: 05

Pasa a: S.G. Fecha: 15 JUN 2011

Para: ATENCIÓN

1

INFORME N° 179 -2011-OAL-CO/UNAM

AL : DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA - UNAM.

DEL : ABOG. JOSÉ RICARDO ORDOÑEZ HUANCA
ASESOR LEGAL UNAM.

ASUNTO : **RECTIFIQUE EL CONTENIDO DEL CUADRO DE RACIONALIZACIÓN**

REFERENCIA : PROYECTO DE RESOLUCIÓN C.O. N° 176-2011-UNAM

FECHA : 15 DE JUNIO DEL 2011

INFORMO LO SIGUIENTE:

Que, en atención al proyecto de Resolución C.O. N° 176-2011-UNAM, de fecha 31 de Mayo del 2011, mediante el cual aprueban el Cuadro de Racionalización del personal administrativo, esta oficina considera realizar las siguientes observaciones:

- Que, cuando en el rubro de CONDICIÓN LABORAL comprenda "Locación de Servicios", debe dejarse en blanco el rubro CARGO por no corresponder.
- En el caso de la denominación de "Secretaria" el ingreso para ejercer dicho cargo solo es por concurso público conforme al artículo 28° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM del Decreto Legislativo 276.
- Se considere como jefe de la oficina de Economía y Finanzas al C.P.C. Luis Mollapaza Ancco, por ser cargo de confianza y asimismo que se convoque a concurso público para ocupar la plaza de encargado de la unidad de contabilidad.
- En la recomendación para la contratación del Abog. Miguel Ángel Vilca Gutiérrez como parte de la oficina de Comisión Organizadora, se rectifique para los meses de Julio a Setiembre, por existir ya un acuerdo de contrato por los meses de Abril a Junio.
- Asimismo, solicito se reconsidere en la Oficina de Recursos Humanos, a la practicante Srta. Diana Condori Cahuana, por la recargada labor administrativa.

En ese sentido, recomiendo que se modifique el cuadro de racionalización para ser visada por esta oficina.

Es cuanto informo a su despacho para los fines pertinentes.

Atentamente,

JROH/OAL-UNAM
C.C.:

- ARCHIVO
- SECRETARÍA GENERAL



R. Ordoñez
Abog. José Ricardo Ordoñez Huanca
ASESOR LEGAL - UNAM



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
16 JUN. 2011
Hora 8:56 N° Reg.
Firma Folio 11

“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”

UNAM / FOL. N°
PRES

INFORME N°347-2011-RRHH/UNAM

PARA : DR. ELI JOAQUIN ESPINOZA ATENCIA.
Presidente de la C.O. de la UNAM.
DE : ABOG. JOSE RICARDO ORDOÑEZ HUANCA.
(e) Oficina de Recursos Humanos de la UNAM.
ASUNTO : RACIONALIZACION DE PERSONAL.
REFERENCIA : MEMORANDUM N° 0448-2011/P-UNAM
FECHA : Moquegua, 14 de Junio del 2011.



14.44

Mediante el presente me dirijo a Ud. Para saludarlo cordialmente y a la vez informarle que para efecto de dar cumplimiento al Memorandum de la referencia, solicito la Resolución que disponga la aprobación del presente acuerdo.

Es todo cuanto informo para su conocimiento, salvo mejor parecer.

Atentamente,

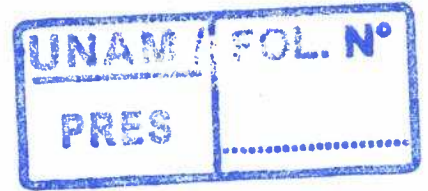


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

J. R. Ordoñez Huanca
Jose Ricardo Ordoñez Huanca
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

JROH/RR.HH
Cc/Arch

PRESIDENCIA - UNAM
Prov: 2483-2011 Folios: 11
Pasa a: 56 Fecha: 15 JUN. 2011
Para: atender



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
PRESIDENCIA

"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

MEMORANDUM N° 0448-2011/P-UNAM

A : Oficina de Recursos Humanos
ASUNTO : Cumplimiento de racionalización de personal
FECHA : Junio, 08 del 2011

Que en atención al acuerdo de comisión organizadora de fecha 26/MAY/2011, se aprueba lo siguiente:

"Aprobar a partir del 01 del presente año el Cuadro de Racionalización de Personal Administrativo en la oficinas académicas y administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua, conforme al Anexo N° 01 que se adjunta".

Para cuyo efecto sírvase dar cumplimiento al acuerdo conforme a ley en el término del día y bajo responsabilidad.

Atentamente;



DR. ELI JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA
PRESIDENTE

PROVEIDO N° 1630 Qtc. RRHH/UNAM
Moquegua, 14 JUN. 2011

Pase a:
Eltor informe o Pendiente.....
.....

Atentamente





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

CARGO

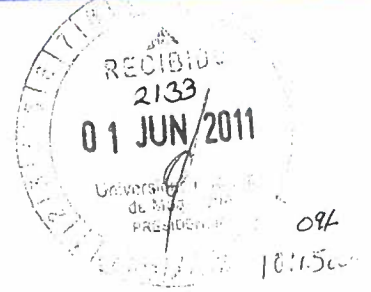
UNAM / FOL. N°
PRES

01 JUN 2011
2:35pm 3237
42 09

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

INFORME N° 262 -2011-SG/CO/UNAM

A : DR. ELÍ JOAQUIN EZPINOZA ANTENCIA
Presidente Comisión Organizadora
DE : Abog. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE
Secretario General
ASUNTO : ACUERDOS DE COMISIÓN ORGANIZADORA
REFERENCIA : Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011
FECHA : 31 de Mayo del 2011



Por medio del presente me es grato saludarlo cordialmente con la finalidad de comunicar que el Pleno de la Comisión Organizadora en Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011 llegó al siguiente acuerdo:

- Aprobar a partir del 01 de Junio del presente año el Cuadro de Racionalización del Personal administrativo en las oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua conforme al Anexo N° 01 que se adjunta.

En consecuencia, se hace de su conocimiento con la finalidad de implementar el respectivo acuerdo de la Comisión Organizadora, remitiendo el presente a la oficina de Recursos Humanos para su implementación y cumplimiento; disponiendo la culminación de la relación contractual del personal que no se encuentra en el Cuadro de Racionalización.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARÍA GENERAL
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL

PRESIDENCIA - UNAM
Prov: 2133-2011 Folios: 09
Pasa a: UPAD Fecha: 01 JUN 2011
Para: RRHH
CONOCIMIENTO Y FINCI
Y CUMPLIMIENTO
C.C. PRE (2)

C.c. Archivo

CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : PRESIDENCIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Eli Espinoza Atencia.	Presidente C.O.	1	Designado por CONAFU	
2	Abog. Leon Cahuana Laura.	Asesor	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sra. Janeth Valdez Mamani.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Srta. Johana Evelyn Pineda Niña	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Jorge Villafuerte Recharte.	Vicepresidente Académico	1	Designado por CONAFU	
2	Sra. Jessica Huaracaya Ayme.	Secretaria	1	D.Leg. 276.	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Augusto Padilla Yépez	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
4	Contratar	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Guillermo Burga Mostacero	Vicepresidente Administrativo	1	Designado por CONAFU	
2	Sr. Gavy Martinez Achamizo	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Srta. Yuvela Figueroa Rodriguez.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
4	Designar	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
TOTAL			4		

Oficina : SECRETARIA GENERAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Juan Cueva Quispe.	Secretario General.	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Sugey Zapata Checalla.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Mercedes Velit Afias.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Srta Roxana Apaza Yucra.	Practicante.	1	Practicante	Ratificar
TOTAL			4		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : ASESORIA LEGAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Abog. Ricardo Ordoñez Huanca.	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Lucy Mamani Anquesi.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Sandro Zeballos Flor.	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato cuatro (4) meses : Marzo-Junio
TOTAL			3		

Oficina : PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Eco. Jose Bron Torres.	Jefe Oficina	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
2	Srta Graciela Puma Calcina.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sr. Claver Mamani Callacondo.	Presupuesto	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Eco. Yovita Davila Barrios	Evaluador PIPs	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
5	Srta. Regina Herrera Machaca.	Prácticante	1	Prácticante	Ratificar
TOTAL			5		

Oficina : IMAGEN INSTITUCIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Lic. Roger Ticona Flores	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Lic. Victor Maldonado Rivera.	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3		Prácticante	1	Prácticante	Designar
TOTAL			3		

Oficina : COOPERACION INTERNACIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Abog. Javier Ascuña Chavera	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : **TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Tec. Henry Maquera Mamani	Redes	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Yenny Reaño Bayona	Sistemas	1	CAS	Renovación contrato 2011
4	Téc. David Minaya Montes	Apoyo Laboratorio	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto.
TOTAL			4		

Oficina : **CONTROL INTERNO**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	CAS	Designar responsable OCI
TOTAL			1		

Oficina : **OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Sra Diana Soto Lopez.	Adquisiciones	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Téc. Carlos Guevara Zuñiga	Almacen.	1	CAS	Renovación a Julio 2011
4	CPC. Johnatan Flor Velasquez	Patrimonio	1	CAS	Contrato dos (2) meses : Junio-Julio
5	Téc. Marco De Los Reyes Astorga	Adjudicaciones y Plan anual	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
6	Téc. Delia Ticona Machaca.	Registro SIAF y O/C y O/S.	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
7	Téc. Carlos Miranda Huaman.	Elaboración Plla. Viáticos	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
8	Srta. Dina Mamani Ramos.	Apoyo administrativo	1	Locación	Necesidad de practicante OLS
9	CPC Lupita Mileny Maquera Hurtado	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato: Junio-Diciembre
	CPC Celia Yunganna Gilahuanco	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			10		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

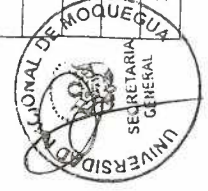
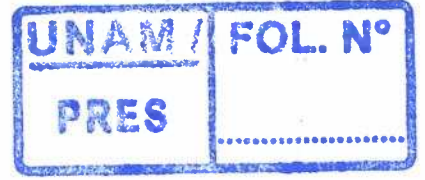
N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Srta. Nelly Jove Arohuanca	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Javier Bombilla Cuaylla	Contratos, inasistencias, tardanzas AFPs	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Lic. Rolando Quispe Garcia	Unidad de Remuneraciones	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
TOTAL			4		

Oficina : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Alejandrina Fernandez Sanchez.	Especialista	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	CPC Juan Salazar Ramirez.	Tesorero	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	CPC Luis Mollapaza Aparca	Unidad de Contabilidad	1	CAS	Contrato tres(3) meses
5	Srta. Olinda Paripanca Quispe.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
6	Sr. Roque Ccopa Mamani.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
7	Srta. Dina Llayqui Aro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			7		

Oficina : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Sr. Victor Serruto Murillo	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Sr. Lizbeth Plantarosa Guevara	Limpieza Sede Moq	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Sr. Ricardo Conde Torbisco	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
5	Sr. William Cruz Huarahuara	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
6	Sra. Victoria Jorge Humire	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
7	Sr. Mario Mamani Rodriguez	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
8	Sr. Jorge Pinto Silva	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
9	Sr. Heber Quispe Cutimbo	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
10	Sra. Margarita Ramos Jimenez	Limpieza Sede Ilo	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

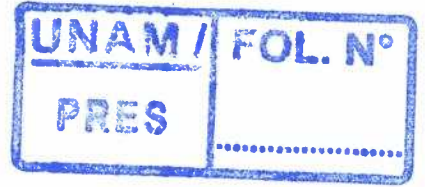
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

11	Sra. Alicia Chambilla	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
12	Sr. Enrique Apaza Ventura	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
13	Sr. Guido Ramos Ramos	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
14	Sr. Juan Ramirez Goycochea	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
15	Sr. Marcos Galvan Conillias	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
16	Sr. Vicente Alvarez Condori	Jardinerio - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
17	Sr. Rudy Condori Mamani	Vigilante Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
18	Sr. Julio Choque	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
19	Sr. Isaias Huañec León	Vigilante Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
20	Sr. Hector Achata Vasquez	Vigilantes Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
TOTAL			20		

Oficina : **INFRAESTRUCTURA**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Arq. Juan Talavera Zuñiga	Jefe Oficina	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Ing. Ezequiel Campos Sanchez	Jefe Ingenieria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Eco. Zenaida Solis Suarez	Jefe de Estudios	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Srta. Maruzeth Caterine Flores	Secretaria de Infraestructura	1	Asistente 029	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
5	Srta. Milagros Saucedo Rodriguez	Secretaria de Unidad Ingenieria	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Arq. Percy Calderon Ramos	Residente 028	1	Residente 028	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
7	Ing. Fiorella Galarza Tricono	Residente 019	1	Residente 019	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
	Ing. Victor Tejada Flores.	Residente 029	1	Residente 029	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
TOTAL			8		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Mag. Deyvi Caceres Plantarrosa	Obstetriz	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	AS. Marlene Cajaña Quispe	Asistente Social	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
4	Lic. Yoni Laqueticona Tintaya	Deportes	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
5	Lic. Maritza Paredes Choquehuanca	Enfermera	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			5		

Oficina : OA SERVICIOS ACADEMICOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Ing. Juan Carlos Clares Perca	OSA	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	Tec. Matilde Conde Espinoza	Biblioteca	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : ACREDITACION UNIVERSITARIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Luis Alberto Espinoza Herrera	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		

Oficina : OFICINA DE INVESTIGACION

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Josefa Quispe Tintaya	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE PROYECCION SOCIAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
TOTAL					
1					

Oficina : CARRERA PROFESIONALES

SEDE MOQUEGUA					
N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Srta. Ysabel Amanda Rufino Valdivia	Secretaria - Gestión Pública y Desarrollo Social	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Minas	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Jessica Huacasi Araque	Secretaria - Ingeniería Agroindustrial	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
SEDE ILO					
4	Contratar	Secretaria - Ingeniería Ambiental	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
5	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Sistemas e Informática	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Contratar	Secretaria - Ingeniería Pesquera	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL					
6					

Oficina : CEPRE - SEDE MOQUEGUA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Lic Elida Tone Gómez.	Coordinadora	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Srta. Jackeline Corrales Molina.	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL					
3					

Oficina : CEPRE - SEDE ILO

SEDE ILO					
N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Srta. Chisti Zegarra Peralta.	Coordinadora	1	Locación	Ratificar contrato a Agosto 2011
	Srta. Lourdes Larico Peralta	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL					
2					



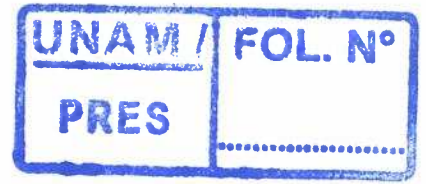
CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

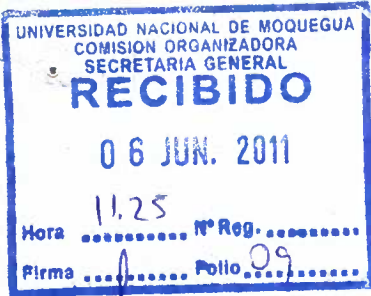
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Comisión Organizadora

ANEXO Nº 1

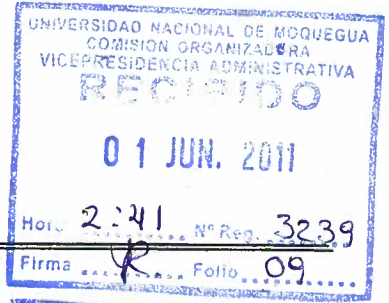
Oficina : COMISION ORGANIZADORA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
	Abog. Miguel Angel Vilca Gutierrez	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
	Téc. Jhon Erick Bardales Pizarro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		

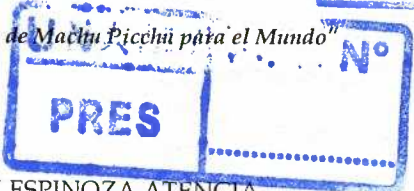




UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL



"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"



INFORME N° 263 -2011-SG/CO/UNAM

A : Dr. ELÍ JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA
 Presidente de la Comisión Organizadora

Dr. JORGE EDUARDO VILLAFUERTE RECHARTE
 Vicepresidente Académico

Dr. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO
 Vicepresidente Administrativo

DE : Abog. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE
 Secretario General

ASUNTO : ACUERDOS DE COMISIÓN ORGANIZADORA

REFERENCIA : Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011

FECHA : 31 de Mayo del 2011



Por medio del presente me es grato saludarlo cordialmente con la finalidad de comunicar que el Pleno de la Comisión Organizadora en Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011 llegó al siguiente acuerdo:

- Aprobar a partir del 01 de Junio del presente año el Cuadro de Racionalización del Personal administrativo en las oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua conforme al Anexo N° 01 que se adjunta.

En consecuencia, se hace de su conocimiento con la finalidad de implementar el respectivo acuerdo de la Comisión Organizadora, remitiendo el presente a la oficina de Recursos Humanos para su implementación y cumplimiento; disponiendo la culminación de la relación contractual del personal que no se encuentra en el Cuadro de Racionalización.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

 Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe
 SECRETARIO GENERAL



C.c. Archivo
Oficina de Personal



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : PRESIDENCIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Eli Espinoza Atencia.	Presidente C.O.	1	Designado por CONAFU	
2	Abog. Leon Cahuana Laura.	Asesor	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sra. Janeth Valdez Mamani.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Srta. Johana Evelyn Pineda Nina	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Jorge Villafuerte Recharte.	Vicepresidente Académico	1	Designado por CONAFU	
2	Sra. Jessica Huarcaya Ayme.	Secretaria	1	D.Leg. 276.	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Augusto Padilla Yépez	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
4	Contratar	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Guillermo Burga Mostacero	Vicepresidente Administrativo	1	Designado por CONAFU	
2	Sr. Gavy Martínez Achamizo	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Srta. Yuvela Figueroa Rodriguez.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
4	Designar	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
TOTAL			4		

Oficina : SECRETARIA GENERAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Juan Cueva Quispe.	Secretario General.	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Sugey Zapata Checalla.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Mercedes Velit Arias.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Srta Roxana Apaza Yucra.	Practicante.	1	Practicante	Ratificar
TOTAL			4		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : ASESORIA LEGAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Ricardo Ordoñez Huanca.	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Lucy Mamani Anquesi.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Sandro Zeballos Flor.	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato cuatro (4) meses : Marzo-Junio
TOTAL			3		

Oficina : PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Eco. Jose Bron Torres.	Jefe Oficina	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
2	Srta Graciela Puma Calcina.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sr. Claver Mamani Callacondo.	Presupuesto	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Eco. Yovita Davila Barrios	Evaluador PIPs	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
5	Srta. Regina Herrera Machaca.	Prácticante	1	Prácticante	Ratificar
TOTAL			5		

Oficina : IMAGEN INSTITUCIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Lic. Roger Ticona Flores	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Lic. Victor Maldonado Rivera.	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3		Prácticante	1	Prácticante	Designar
TOTAL			3		

Oficina : COOPERACION INTERNACIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Abog. Javier Ascuña Chavera	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : **TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Tec.Henry Maquera Mamani	Redes	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing.Yenny Reaño Bayona	Sistemas	1	CAS	Renovación contrato 2011
4	Téc.David Minaya Montes	Apoyo Laboratorio	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto.
TOTAL			4		

Oficina : **CONTROL INTERNO**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	CAS	Designar responsable OCI.
TOTAL			1		

Oficina : **OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Sra Diana Soto Lopez.	Adquisiciones	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Téc. Carlos Guevara Zuñaiga	Almacen.	1	CAS	Renovación a Julio 2011
4	CPC. Johnatan Flor Velasquez	Patrimonio	1	CAS	Contrato dos (2) meses : Junio-Julio
5	Téc.Marco De Los Reyes Astorga	Adjudicaciones y Plan anual	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
6	Tec.Delia Ticona Machaca.	Registro SIAF y O/C y O/S.	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
7	Téc.Carlos Miranda Huaman.	Elaboración Pila. Viáticos	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
8	Srta. Dina Mamani Ramos.	Apoyo administrativo	1	Locación	Necesidad de practicante OLS
9	CPC Lupita Mileny Maquera Hurtado	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato: Junio-Diciembre
10	CPC Celia Yungarina Gilahuanco	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			10		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Srta.Nelly Jove Arohuanca	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog.Javier Bombilla Cuayla	Contratos, inasistencias, tardanzas AFPs	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Lic.Rolando Quispe Garcia	Unidad de Remuneraciones	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
TOTAL					
			4		

Oficina : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Alejandrina Fernandez Sanchez.	Especialista	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	CPC Juan Salazar Ramirez.	Tesoroero	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	CPC Luis Mollapaza Aparca	Unidad de Contabilidad	1	CAS	Contrato tres(3) meses
5	Srta. Olinda Paripanca Quispe.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
6	Sr. Roque Ccopa Mamani.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
7	Srta. Dina Llavqui Aro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
			7		

Oficina : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Sr. Victor Serruto Murillo	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Sr.Lizabeth Plantarosa Guevara	Limpieza Sede Moq	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Sr.Ricardo Conde Torbisco	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
5	Sr. William Cruz Huarahua	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
6	Sra. Victoria Jorge Humire	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
7	Sr.Mario Mamani Rodriguez	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
	Sr.Jorge Pinto Silva	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
	Sr.Heber Quispe Cutimbo	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
	Sra.Margarita Ramos Jimenez	Limpieza Sede Ilo	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

11	Sra. Alicia Chambilla	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
12	Sr. Enrique Apaza Ventura	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
13	Sr. Guido Ramos Ramos	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
14	Sr. Juan Ramirez Goycochea	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
15	Sr. Marcos Galvan Conillas	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
16	Sr. Vicente Alvarez Condori	Jardinero - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
17	Sr. Rudy Condori Mamani	Vigilante Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
18	Sr. Julio Choque	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
19	Sr. Isaias Huanec León	Vigilante Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
20	Sr. Hector Achata Vasquez	Vigilantes Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
TOTAL			20		

Oficina : **INFRAESTRUCTURA**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Arq. Juan Talavera Zuñiga	Jefe Oficina	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Ing. Ezequiel Campos Sanchez	Jefe Ingenieria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Eco. Zenaida Solís Suárez	Jefe de Estudios	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Srta. Mariuzeth Caterine Flores	Secretaria de Infraestructura	1	Asistente 029	Contratar por inversiones Junio - Agosto
5	Srta. Milagros Saucedo Rodriguez	Secretaria de Unidad Ingenieria	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Arq. Percy Calderon Ramos	Residente 028	1	Residente 028	Contratar por inversiones Junio - Agosto
	Ing. Fiorella Galarza Ticona	Residente 019	1	Residente 019	Contratar por inversiones Junio - Agosto
	Ing. Victor Tejada Flores.	Residente 029	1	Residente 029	Contratar por inversiones Junio - Agosto
TOTAL			8		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Mag.Deyvi Caceres Plantarrosa	Obstetriz	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	AS.Marlene Cajaña Quispe	Asistente Social	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
4	Lic. Yoni Laqueticona Tintaya	Deportes	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
5	Lic.Maritza Paredes Choquehuanca	Enfermera	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			5		

Oficina : OA SERVICIOS ACADEMICOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Ing. Juan Carlos Clares Perca	OSA	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	Tec.Matilde Conde Espinoza	Biblioteca	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : ACREDITACION UNIVERSITARIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Luis Alberto Espinoza Herrera	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		

Oficina : OFICINA DE INVESTIGACION

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Josefa Quispe Tintaya	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE PROYECCION SOCIAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
TOTAL			1		

Oficina : CARRERA PROFESIONALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
SEDE MOQUEGUA					
1	Srta. Ysabel Amanda Rufino Valdivia	Secretaria - Gestión Pública y Desarrollo Social	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Minas	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Jessica Huacasi Arque	Secretaria - Ingeniería Agroindustrial	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
SEDE ILO					
4	Contratar	Secretaria - Ingeniería Ambiental	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
5	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Sistemas e Informática	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Contratar	Secretaria - Ingeniería Pesquera	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			6		

Oficina : CEPRE - SEDE MOQUEGUA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Lic Elida Tone Gómez.	Coordinadora	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Srta. Jackeline Corrales Molina.	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : CEPRE - SEDE ILO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
	Srta. Chisti Zegarra Peralta.	Coordinadora	1	Locación	Ratificar contrato a Agosto 2011
	Srta. Lourdes Larico Peralta	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Comisión Organizadora

Oficina : COMISION ORGANIZADORA

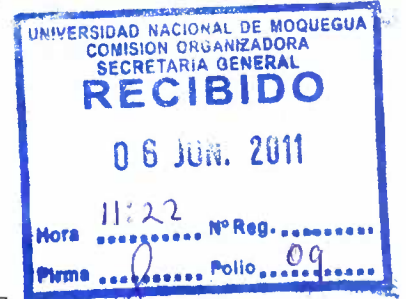
N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Miguel Angel Vilca Gutierrez	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Téc. Jhon Erick Bardales Pizarro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"



INFORME N° 263 -2011-SG/CO/UNAM

A : Dr. ELÍ JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIA
Presidente de la Comisión Organizadora

Dr. JORGE EDUARDO VILLAFUERTE RECHARTE
Vicepresidente Académico

Dr. GUILLERMO OMAR BURGA MOSTACERO
Vicepresidente Administrativo

DE : Abog. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE
Secretario General

ASUNTO : ACUERDOS DE COMISIÓN ORGANIZADORA

REFERENCIA : Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011

FECHA : 31 de Mayo del 2011

Por medio del presente me es grato saludarlo cordialmente con la finalidad de comunicar que el Pleno de la Comisión Organizadora en Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011 llegó al siguiente acuerdo:

- *Aprobar a partir del 01 de Junio del presente año el Cuadro de Racionalización del Personal administrativo en las oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua conforme al Anexo N° 01 que se adjunta.*

En consecuencia, se hace de su conocimiento con la finalidad de implementar el respectivo acuerdo de la Comisión Organizadora, remitiendo el presente a la oficina de Recursos Humanos para su implementación y cumplimiento; disponiendo la culminación de la relación contractual del personal que no se encuentra en el Cuadro de Racionalización.

Atentamente,



C.c. Archivo
Oficina de Personal

Sede Principal: Prolongación Calle Ancash s/n - Telefax 053 - 463559 461589 MOQUEGUA

Sede Ilo: I.S.T. "Luis E. Valcárcel" - Pampa Inalámbrica Teléfono 496633

www.unam.edu.pe

MOQUEGUA - PERÚ

CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : PRESIDENCIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Eli Espinoza Atencia.	Presidente C.O.	1	Designado por CONAFU	
2	Abog. Leon Cahuana Laura.	Asesor	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sra. Janeth Valdez Mamani.	Secretaría	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Srta. Johana Evelyn Pineda Nina	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Jorge Villafuerte Recharte.	Vicepresidente Académico	1	Designado por CONAFU	
2	Sra. Jessica Huaracaya Ayme.	Secretaría	1	D.Leg. 276.	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Augusto Padilla Yépez	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
4	Contratar	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Guillermo Burga Mostacero	Vicepresidente Administrativo	1	Designado por CONAFU	
2	Sr. Gavy Martínez Achamizo	Secretaría	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Srta. Yuvela Figueroa Rodríguez.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Mayo - JUN
4	Srta. Roxana Apaza Yucre	Asesor	1	CAS LOC	JUN hasta diciembre 2011
TOTAL			4		

Oficina : SECRETARIA GENERAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Juan Cueva Quispe.	Secretario General.	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Sugey Zapata Checalla.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Mercedes Vellit Arias.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Srta Roxana Apaza Yucre.	Practicante.	1	Practicante	Heriberto
TOTAL			4		

Asesor Julio Die,



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : ASESORIA LEGAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Abog. Ricardo Ordoñez Huanca.	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Lucy Mamani Anquesi.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Sandro Zeballos Flor.	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato cuatro (4) meses : Marzo-Junio
TOTAL			3		

Oficina : PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

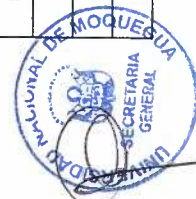
N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Eco. Jose Bron Torres.	Jefe Oficina	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
2	Srta Graciela Puma Calcina.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sr. Claver Mamani Callacondo.	Presupuesto	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Eco. Yovita Davila Barrios	Evaludador PIPs	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
5	Srta. Regina Herrera Machaca.	Prácticante	1	Prácticante	<i>M. A. Rojas</i>
TOTAL			5		

Oficina : IMAGEN INSTITUCIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Lic. Roger Ticona Flores	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Lic. Victor Maldonado Rivera.	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3		Prácticante	1	Prácticante	Designar
TOTAL			3		

Oficina : COOPERACION INTERNACIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Abog. Javier Ascuña Chavera	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : **TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Tec. Henry Maquera Mamani	Redes	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Yenny Reaño Bayona	Sistemas	1	CAS	Renovación contrato 2011
4	Téc. David Minaya Montes	Apoyo Laboratorio	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto.
TOTAL			4		

Oficina : **CONTROL INTERNO**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	CAS	Designar responsable OCI.
TOTAL			1		

Oficina : **OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Sra Diana Soto Lopez.	Adquisiciones	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Téc. Carlos Guevara Zuñiga	Almacen.	1	CAS	Renovación a Julio 2011
4	CPC. Johnatan Flor Velasquez	Patrimonio	1	CAS	Contrato dos (2) meses : Junio-Julio
5	Téc. Marco De Los Reyes Astorga	Adjudicaciones y Plan anual	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
6	Tec. Delia Ticona Machaca.	Registro SIAF y O/C y O/S.	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
7	Téc. Carlos Miranda Huaman.	Elaboración Pla. Viáticos	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
8	Srta. Dina Mamani Ramos.	Apoyo administrativo	1	Locación	Necesidad de practicante OLS
9	CPC Lupita Mileny Maquera Hurtado	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato: Junio-Diciembre
10	CPC Celia Yungarina Gilhuanco	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			10		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Srta. Nelly Jove Arohuanca	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Javier Bombilla Cuayla	Contratos, inasistencias, tardanzas AFPS	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Lic. Rolando Quispe Garcia	Unidad de Remuneraciones	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
TOTAL			4		

Oficina : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Alejandrina Fernandez Sanchez.	Especialista	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	CPC Juan Salazar Ramirez.	Tesorero	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	CPC Luis Mollapaza Aparca	Unidad de Contabilidad	1	CAS	Contrato tres(3) meses
5	Srta. Olinda Paripanca Quispe.	<i>Apoyo administrativo</i>	1	Practicante	<i>J. Ochoa A.E.C.</i>
6	Sr. Roque Ccopa Mamani.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
7	Srta. Dina Llayqui Aro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			7		

Oficina : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Sr. Victor Serruto Murillo	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Sr. Lizbeth Plantarosa Guevara	Limpieza Sede Moq	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Sr. Ricardo Conde Torbisco	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
5	Sr. William Cruz Huarahuara	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
6	Sra. Victoria Jorge Humire	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
7	Sr. Mario Mamani Rodriguez	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
8	Sr. Jorge Pinto Silva	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
9	Sr. Heber Quispe Cutimbo	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
10	Sra. Margarita Ramos Jimenez	Limpieza Sede Ilo	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

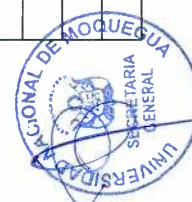
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

11	Sra. Alicia Chambilla	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
12	Sr. Enrique Apaza Ventura	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
13	Sr. Guido Ramos Ramos	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
14	Sr. Juan Ramirez Goycochea	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
15	Sr. Marcos Galvan Comillas	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
16	Sr. Vicente Alvarez Condori	Jardinero - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
17	Sr. Rudy Condori Mamani	Vigilante Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
18	Sr. Julio Choque	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
19	Sr. Isaias Huanec León	Vigilante Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
20	Sr. Hector Achata Vasquez	Vigilantes Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
TOTAL			20		

Oficina : **INFRAESTRUCTURA**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Arq. Juan Talavera Zuñiga	Jefe Oficina	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Ing. Ezequiel Campos Sanchez	Jefe Ingenieria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Eco. Zenaida Solis Suarez	Jefe de Estudios	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Srta. Mariuzeth Caterine Flores	Secretaria de Infraestructura	1	Asistente 029	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
5	Srta. Milagros Saucedo Rodriguez	Secretaria de Unidad Ingenieria	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Arq. Percy Calderon Ramos	Residente 028	1	Residente 028	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
7	Ing. Fiorella Galarza Ticona	Residente 019	1	Residente 019	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
8	Ing. Victor Tejada Flores.	Residente 029	1	Residente 029	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
TOTAL			8		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Mag.Deyvi Caceres Plantarrosa	Obstetriz	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	AS.Marlene Cajaña Quispe	Asistente Social	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
4	Lic. Yoni Laqueticona Tintaya	Deportes	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
5	Lic.Maritza Paredes Choquehuanca	Enfermera	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			5		

Oficina : OA SERVICIOS ACADEMICOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Ing. Juan Carlos Clares Perca	OSA	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	Tec.Matilde Conde Espinoza	Biblioteca	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : ACREDITACION UNIVERSITARIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Luis Alberto Espinoza Herrera	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		

Oficina : OFICINA DE INVESTIGACION

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Josefa Quispe Tintaya	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE PROYECCION SOCIAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
TOTAL			1		

Oficina : CARRERA PROFESIONALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
SEDE MOQUEGUA					
1	Srta. Ysabel Amanda Rufino Valdivia	Secretaria - Gestión Pública y Desarrollo Social	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Minas	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Jessica Huacasi Arque	Secretaria - Ingeniería Agroindustrial	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
SEDE ILO					
4	Contratar	Secretaria - Ingeniería Ambiental	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
5	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Sistemas e Informatica	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Contratar	Secretaria - Ingeniería Pesquera	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			6		

Oficina : CEPRE - SEDE MOQUEGUA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Lic Elida Tone Gómez.	Coordinadora	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Srta. Jackeline Corrales Molina.	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : CEPRE - SEDE ILO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Srta. Chisti Zegarria Peralta.	Coordinadora	1	Locación	Ratificar contrato a Agosto 2011
2	Srta. Lourdes Larico Peralta	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : COMISION ORGANIZADORA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Abog. Miguel Angel Vilca Gutierrez	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Téc. Jhon Erick Bardales Pizarro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
06 JUN. 2011
Hora 11:24 N° REG.
Firma Folio 09



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
VICIPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
01 JUN. 2011
Hora 2:35pm 3234
Folio 09

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

UNAM/ POL. N°
PRES

RECIBIDO
2133
01 JUN/2011
Universidad Nacional de Moquegua
PRESIDENCIA
094
10:15ca

INFORME N° 262 -2011-SG/CO/UNAM

A : DR. ELÍ JOAQUIN EZPINOZA ANTENCIA
Presidente Comisión Organizadora
DE : Abog. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE
Secretario General
ASUNTO : ACUERDOS DE COMISIÓN ORGANIZADORA
REFERENCIA : Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011
FECHA : 31 de Mayo del 2011

Por medio del presente me es grato saludarlo cordialmente con la finalidad de comunicar que el Pleno de la Comisión Organizadora en Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011 llegó al siguiente acuerdo:

- Aprobar a partir del 01 de Junio del presente año el Cuadro de Racionalización del Personal administrativo en las oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua conforme al Anexo N° 01 que se adjunta.

En consecuencia, se hace de su conocimiento con la finalidad de implementar el respectivo acuerdo de la Comisión Organizadora, remitiendo el presente a la oficina de Recursos Humanos para su implementación y cumplimiento; disponiendo la culminación de la relación contractual del personal que no se encuentra en el Cuadro de Racionalización.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
SECRETARIA GENERAL
Abog. Ignacio Juan Cueva Quispe
SECRETARIO GENERAL

PRESIDENCIA - UNAM
Prov: 2133-2011 Folios: 09
Pasa a: UPAD Fecha: 01 JUN 2011
Para: RRHH
CONOCIMIENTO Y FINCA
Y CUMPLIMIENTO
C.C. PRE (2)

C.c. Archivo

Sede Principal: Prolongación Calle Ancash s/n - Telefax 053 - 463559 461589 MOQUEGUA
Sede Ilo: I.S.T. "Luis E. Valcárcel" - Pampa Inalámbrica Teléfono 496633
www.unam.edu.pe
MOQUEGUA - PERÚ

CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : PRESIDENCIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Eli Espinoza Atencia.	Presidente C.O.	1	Designado por CONAFU	
2	Abog. Leon Cahuana Laura.	Asesor	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sra. Janeth Valdez Mamani.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Srta. Johana Evelyn Pineda Nina	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Jorge Villafuerte Recharte.	Vicepresidente Académico	1	Designado por CONAFU	
2	Sra. Jessica Huaracaya Ayme.	Secretaria	1	D.Leg. 276.	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Augusto Padilla Yépez	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
4	Contratar	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Guillermo Burga Mostacero	Vicepresidente Administrativo	1	Designado por CONAFU	
2	Sr. Gavy Martinez Achamizo	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Srta. Yuvela Figueroa <i>Zalazar</i>	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato dos(2) meses <i>Abog. - J. K. - D. I. P.</i>
4	<i>Esquivel Jesse Nival</i>	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
TOTAL			4	<i>CAS</i>	<i>J y A - D I C</i>

Oficina : SECRETARIA GENERAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Juan Cueva Quispe.	Secretario General.	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Sugey Zapata Checalla.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Mercedes Velit Arias.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Srta Roxana Apaza Yucra.	Practicante.	1	Practicante	Ratificar
TOTAL			4		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : **ASESORIA LEGAL**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Ricardo Ordoñez Huanca.	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Lucy Mamani Anquesi.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Sandro Zeballos Flor.	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato cuatro (4) meses : Marzo-Junio
TOTAL			3		

Oficina : **PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Eco. Jose Bron Torres.	Jefe Oficina	1	CAS	A decisión de Presidencia
2	Srta. Graciela Puma Calcina.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sr. Claver Mamani Callacondo.	Presupuesto	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Eco. Yovita Davila Barrios	Evaluador PIPs	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
5	Srta. Regina Herrera Machaca.	Prácticante	1	Prácticante	Ratificar
TOTAL			5		

Oficina : **IMAGEN INSTITUCIONAL**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Lic. Roger Ticona Flores	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Lic. Víctor Maldonado Rivera.	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3		Prácticante	1	Prácticante	Designar
TOTAL			3		

Oficina : **COOPERACION INTERNACIONAL**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Abog. Javier Ascuña Chavera	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : **TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Tec.Henrry Maquera Mamani	Redes	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Yenny Reaño Bayona	Sistemas	1	CAS	Renovación contrato 2011
4	Téc.David Minaya Montes	Apoyo Laboratorio	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto.
TOTAL			4		

Oficina : **CONTROL INTERNO**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	CAS	Designar responsable OCI.
TOTAL			1		

Oficina : **OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Sra Diana Soto Lopez.	Adquisiciones	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Téc. Carlos Guevara Zuñiga	Almacen.	1	CAS	Renovación a Julio 2011
4	CPC.Johnatan Flor Velasquez	Patrimonio	1	CAS	Contrato dos (2) meses : Junio-Julio
5	Téc.Marco De Los Reyes Astorga	Adjudicaciones y Plan anual	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
6	Tec.Delia Ticona Machaca.	Registro SIAF y O/C y O/S.	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
7	Téc.Carlos Miranda Huaman.	Elaboración Plla. Viáticos	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
8	Srta. Dina Mamani Ramos.	Apoyo administrativo	1	Locación	Necesidad de practicante OLS
9	CPC Lupita Mileny Maquera Hurtado	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato: Junio-Diciembre
10	CPC Celia Yunganina Gilhuanco	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			10		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Srta. Nelly Jove Arohuanca	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Javier Bombilla Cuayla	Contratos, inasistencias, tardanzas AFPs	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Lic. Rolando Quispe García	Unidad de Remuneraciones	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
TOTAL			4		

Oficina : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Alejandrina Fernandez Sanchez.	Especialista	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	CPC Juan Salazar Ramirez.	Tesoroero	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	CPC Luis Mollapaza Aparca	Unidad de Contabilidad	1	CAS	Contrato tres(3) meses
5	Srta. Ollinda Paripanca Quispe.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
6	Sr. Roque Ccopa Mamani.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
7	Srta. Dina Llayqui Aro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			7		

Oficina : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Sr. Victor Serruto Murillo	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Sr. Lizbeth Plantarosa Guevara	Limpieza Sede Moq	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Sr. Ricardo Conde Torbisco	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
5	Sr. William Cruz Huarahuara	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
6	Sra. Victoria Jorge Humire	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
7	Sr. Mario Mamani Rodriguez	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
8	Sr. Jorge Pinto Silva	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
9	Sr. Heber Quispe Cutimbo	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
10	Sra. Margarita Ramos Jimenez	Limpieza Sede Ilo	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

11	Sra. Alicia Chambilla	Limpieza Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
12	Sr. Enrique Apaza Ventura	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
13	Sr. Guido Ramos Ramos	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
14	Sr. Juan Ramirez Goycochea	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
15	Sr. Marcos Galvan Conillas	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
16	Sr. Vicente Alvarez Condori	Jardinero - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
17	Sr. Rudy Condori Mamani	Vigilante Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
18	Sr. Julio Choque	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
19	Sr. Isaias Huañec León	Vigilante Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
20	Sr. Hector Achata Vasquez	Vigilantes Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
TOTAL			20		

Oficina : **INFRAESTRUCTURA**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Arq. Juan Talavera Zuñiga	Jefe Oficina	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Ing. Ezequiel Campos Sanchez	Jefe Ingenieria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Eco. Zenaida Solís Suárez	Jefe de Estudios	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Srta. Mariuzeth Caterine Flores	Secretaria de Infraestructura	1	Asistente 029	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
5	Srta. Milagros Saucedo Rodriguez	Secretaria de Unidad Ingenieria	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Arq. Percy Calderon Ramos	Residente 028	1	Residente 028	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
7	Ing. Fiorella Galarza Ticona	Residente 019	1	Residente 019	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
8	Ing. Victor Tejada Flores.	Residente 029	1	Residente 029	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
TOTAL			8		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Mag.Deyvi Caceres Plantarrosa	Obstetriz	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	AS.Marlène Cajaña Quispe	Asistente Social	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
4	Lic. Yoni Laqueticona Tintaya	Deportes	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
5	Lic.Maritzza Paredes Choquehuanca	Enfermera	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			5		

Oficina : OA SERVICIOS ACADEMICOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Ing. Juan Carlos Clares Perca	OSA	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	Tec.Matilde Conde Espinoza	Biblioteca	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : AREDITACION UNIVERSITARIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Luis Alberto Espinoza Herrera	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		

Oficina : OFICINA DE INVESTIGACION

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Josefa Quispe Tintaya	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			2		

UNAM / FOL. N°
PRES



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE PROYECCION SOCIAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
TOTAL			1		

Oficina : CARRERA PROFESIONALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
SEDE MOQUEGUA					
1	Srta. Ysabel Amanda Rufino Valdivia	Secretaria - Gestión Pública y Desarrollo Social	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Minas	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Jessica Huacasi Arque	Secretaria - Ingeniería Agroindustrial	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
SEDE ILO					
4	Contratar	Secretaria - Ingeniería Ambiental	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
5	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Sistemas e Informática	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Contratar	Secretaria - Ingeniería Pesquera	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			6		

Oficina : CEPRE - SEDE MOQUEGUA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Lic. Elida Tone Gómez.	Coordinadora	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Srta. Jackeline Corrales Molina.	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : CEPRE - SEDE ILO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Srta. Chisti Zegarra Peralta.	Coordinadora	1	Locación	Ratificar contrato a Agosto 2011
	Srta. Lourdes Larico Peralta	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Comisión Organizadora

Oficina : COMISION ORGANIZADORA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Abog. Miguel Angel Vilca Gutierrez	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
	Téc. Jhon Erick Bardales Pizarro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA
SECRETARÍA GENERAL

CARGO



"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

INFORME N° 262 -2011-SG/CO/UNAM

A : DR. ELÍ JOAQUIN EZPINOZA ANTENCIA
Presidente Comisión Organizadora

DE : Abog. IGNACIO JUAN CUEVA QUISPE
Secretario General

ASUNTO : ACUERDOS DE COMISIÓN ORGANIZADORA

REFERENCIA : Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011

FECHA : 31 de Mayo del 2011



Por medio del presente me es grato saludarlo cordialmente con la finalidad de comunicar que el Pleno de la Comisión Organizadora en Sesión Extraordinaria de fecha 26 de Mayo del 2011 llegó al siguiente acuerdo:

- *Aprobar a partir del 01 de Junio del presente año el Cuadro de Racionalización del Personal administrativo en las oficinas Académicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Moquegua conforme al Anexo N° 01 que se adjunta.*

En consecuencia, se hace de su conocimiento con la finalidad de implementar el respectivo acuerdo de la Comisión Organizadora, remitiendo el presente a la oficina de Recursos Humanos para su implementación y cumplimiento; disponiendo la culminación de la relación contractual del personal que no se encuentra en el Cuadro de Racionalización.

Atentamente,



C.c. Archivo

Sede Principal: Prolongación Calle Ancash s/n - Telefax 053 - 463559 461589 MOQUEGUA

Sede Ilo: I.S.T. "Luis E. Valcárcel" - Pampa Inalámbrica Teléfono 496633

www.unam.edu.pe

MOQUEGUA - PERÚ

CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : PRESIDENCIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Dr. Eli Espinoza Atencia.	Presidente C.O.	1	Designado por CONAFU	
2	Abog. Leon Cahuana Laura.	Asesor	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sra. Janeth Valdez Mamani.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Srta. Johana Evelyn Pineda Niina	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Dr. Jorge Villafuerte Recharte.	Vicepresidente Académico	1	Designado por CONAFU	
2	Sra. Jessica Huaracaya Ayme.	Secretaria	1	D.Leg. 276.	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Augusto Padilla Yépez	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
4	Contratar	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Dr. Guillermo Burga Mostacero	Vicepresidente Administrativo	1	Designado por CONAFU	
2	Sr. Gavy Martinez Achamizo	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Srta. Yuvela Figueroa Rodriguez.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
4	Designar	Asesor	1	CAS	Contratar hasta Diciembre 2011
TOTAL			4		

Oficina : SECRETARIA GENERAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Abog. Juan Cueva Quispe.	Secretario General.	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Sugey Zapata Checalla.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Mercedes Velit Arias.	Apoyo administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Srta Roxana Apaza Yucra.	Practicante.	1	Practicante	Ratificar
TOTAL			4		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : ASESORIA LEGAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Abog. Ricardo Ordoñez Huanca.	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Lucy Mamani Anquesi.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Sandro Zeballos Flor.	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato cuatro (4) meses : Marzo-Junio
TOTAL			3		

Oficina : PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Eco. Jose Bron Torres.	Jefe Oficina	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
2	Srta Graciela Puma Calcina.	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sr. Claver Mamani Callacondo.	Presupuesto	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Eco. Yovita Davila Barrios	Evaluador PIPs	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
5	Srta. Regina Herrera Machaca.	Prácticante	1	Prácticante	Ratificar
TOTAL			5		

Oficina : IMAGEN INSTITUCIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Lic. Roger Ticona Flores	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Lic. Víctor Maldonado Rivera.	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3		Prácticante	1	Prácticante	Designar
TOTAL			3		

Oficina : COOPERACION INTERNACIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Abog. Javier Ascuña Chavera	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : **TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Tec. Henry Maquera Mamani	Redes	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Yenny Reaño Bayona	Sistemas	1	CAS	Renovación contrato 2011
4	Téc. David Minaya Montes	Apoyo Laboratorio	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto.
TOTAL			4		

Oficina : **CONTROL INTERNO**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	CAS	Designar responsable OCI.
TOTAL			1		

Oficina : **OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Sra Diana Soto Lopez.	Adquisiciones	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Téc. Carlos Guevara Zuñiga	Almacen.	1	CAS	Renovación a Julio 2011
4	CPC. Johnatan Flor Velasquez	Patrimonio	1	CAS	Contrato dos (2) meses : Junio-Julio
5	Téc. Marco De Los Reyes Astorga	Adjudicaciones y Plan anual	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
6	Tec. Delia Tricona Machaca.	Registro SIAF y O/C y O/S.	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
	Téc. Carlos Miranda Huaman.	Elaboración Pila. Viáticos	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
	Srta. Dina Mamani Ramos.	Apoyo administrativo	1	Locación	Necesidad de practicante OLS
	CPC Lupita Mileny Maquera Hurtado	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato: Junio-Diciembre
10	CPC Celia Yungarina Gilahuano	Cotizador.	1	CAS	Renovación Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			10		



ejo JUN, ABO. 2011



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Srta. Nelly Jove Arohuanca	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Javier Bombilla Cuayla	Contratos, inasistencias, tardanzas AFP5	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Lic. Rolando Quispe Garcia	Unidad de Remuneraciones	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
TOTAL			4		

Oficina : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	CPC. Alejandrina Fernandez Sanchez.	Especialista	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	CPC Juan Salazar Ramirez.	Tesorero	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	CPC Luis Mollapaza Aparca	Unidad de Contabilidad	1	CAS	Contrato tres(3) meses
5	Srta. Olinda Paripanca Quispe.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
6	Sr. Roque Ccopa Miamani.	Practicante	1	Practicante	Ratificar
7	Srta. Dina Llayqui Aro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			7		

Oficina : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Sr. Victor Serruto Murillo	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Sr. Lizbeth Plantarosa Guevara	Limpieza Sede Moq	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Sr. Ricardo Conde Torbisco	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
5	Sr. William Cruz Huarahuara	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
6	Sra. Victoria Jorge Humire	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
7	Sr. Mario Miamani Rodriguez	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
8	Sr. Jorge Pinto Silva	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
9	Sr. Heber Quispe Cutimbo	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
10	Sra. Margarita Ramos Jimenez	Limpieza Sede Ilo	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

11	Sra. Alicia Chambilla	Limpieza Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
12	Sr. Enrique Apaza Ventura	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
13	Sr. Guido Ramos Ramos	Chofer	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
14	Sr. Juan Ramirez Goycochea	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
15	Sr. Marcos Galvan Conillas	Vigilante Sede - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
16	Sr. Vicente Alvarez Condori	Jardinero - Moq	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
17	Sr. Rudy Condori Mamani	Vigilante Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
18	Sr. Julio Choque	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
19	Sr. Isaias Huañec León	Vigilante Sede Moq	1	CAS	Ratificar contrato a diciembre 2011
20	Sr. Hector Achata Vasquez	Vigilantes Sede Ilo	1	Locación	Contrato dos(2) meses : Junio-Julio
TOTAL			20		

Oficina : **INFRAESTRUCTURA**

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Arq. Juan Talavera Zuñiga	Jefe Oficina	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Ing. Ezequiel Campos Sanchez	Jefe Ingenieria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Eco. Zenaida Solis Suárez	Jefe de Estudios	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
4	Srta. Mariuzeth Caterine Flores	Secretaria de Infraestructura	1	Asistente 029	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
5	Srta. Milagros Saucedo Rodriguez	Secretaria de Unidad Ingenieria	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Arq. Percy Calderon Ramos	Residente 028	1	Residente 028	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
7	Ing. Fiorella Galarza Ticona	Residente 019	1	Residente 019	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
8	Ing. Victor Tejada Flores.	Residente 029	1	Residente 029	Contratar por Inversiones Junio - Agosto
TOTAL			8		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Mag.Deyvi Caceres Plantarrosa	Obstetriz	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	AS.Marlene Cajaña Quispe	Asistente Social	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
4	Lic. Yoni Laqueticona Tintaya	Deportes	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
5	Lic.Maritza Paredes Choquehuanca	Enfermera	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			5		

Oficina : OA SERVICIOS ACADEMICOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Ing. Juan Carlos Clares Perca	OSA	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
3	Tec.Matilde Conde Espinoza	Biblioteca	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : ACREDITACION UNIVERSITARIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Luis Alberto Espinoza Herrera	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		

Oficina : OFICINA DE INVESTIGACION

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1		Jefe Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Josefa Quispe Tintaya	Asistente	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo Nº 1

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : OFICINA DE PROYECCION SOCIAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
TOTAL			1		

Oficina : CARRERA PROFESIONALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
SEDE MOQUEGUA					
1	Srta. Ysabel Amanda Rufino Valdivia	Secretaria - Gestión Pública y Desarrollo Social	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Minas	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Jessica Huacasi Arque	Secretaria - Ingeniería Agroindustrial	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
SEDE ILO					
4	Contratar	Secretaria - Ingeniería Ambiental	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
5	Contratar	Secretaria - Ingeniería de Sistemas e Informatica	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Contratar	Secretaria - Ingeniería Pesquera	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			6		

Oficina : CEPRE -SEDE MOQUEGUA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1		Jefe de Oficina	1	Docente	Designar responsable
2	Lic Eilda Tone Gómez.	Coordinadora	1	CAS	Ratificar contrato a Agosto 2011
3	Srta. Jackeline Corrales Molina.	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato Diciembre 2011
TOTAL			3		

Oficina : CEPRE - SEDE ILO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Srta.Chisti Zegarra Peralta.	Coordinadora	1	Locación	Ratificar contrato a Agosto 2011
2	Srta. Lourdes Larico Peralta	Asistente	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		



CUADRO DE RACIONALIZACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Anexo N° 1

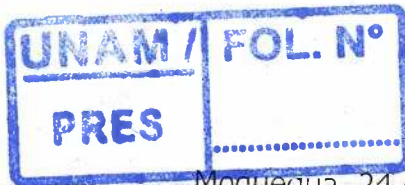
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión Organizadora

Oficina : COMISION ORGANIZADORA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condicion Laboral	Recomendación
1	Abog. Miguel Angel Vilca Gutierrez	Apoyo Legal	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
2	Téc. Jhon Erick Bardales Pizarro.	Apoyo Administrativo	1	Locación	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			2		





Moquegua, 24 de Mayo del 2011.

INFORME N° 001-2011-CECLSYRAC-UNAM

A : **Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.**
Presidente de la C.O. UNAM.

DE : **Eco. José Alberto Bron Torres.**
Presidente de CECLSYRAC.

ASUNTO : **Evaluación Presupuestal de Contratos de**
Locación y Racionalización.



12:17pm

Es grato dirigirme a usted, en relación al asunto y remitirle adjunto a la presente acta correspondiente, en la cual se establece la metodología de trabajo, análisis, conclusiones y recomendaciones, en relación al asunto, con la finalidad de poner a consideración de la Comisión Organizadora.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.

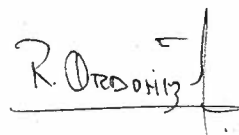
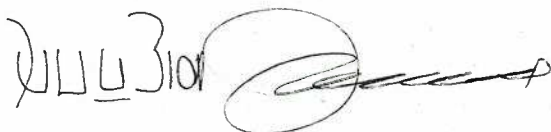
José Alberto Bron Torres
Presidente CECLSRAC

Cc: Archivo.
Adj.: Acta y ANEXOS.

ACTA
COMISION DE EVALUACION PRESUPUESTAL DE CONTRATOS POR LOCACION DE SERVICIOS Y RACIONALIZACION

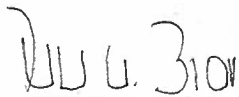
Siendo las 12 m. del día 12, y en sesión continuada los días 13 y 16 de mayo del 2011, en cumplimiento de las Resoluciones de Comisión Organizadora N° 138-2011-UNAM y N° 145-2011-UNAM, se reunieron en la sala de sesiones de la Comisión Organizadora, la Comisión de Evaluación Presupuestal de Contratos por Locación de Servicios y Racionalización de Personal, los señores: Eco. José Alberto Bron Torres, Presidente y Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, Abog. Ricardo Ordoñez Huanca, Miembro y Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, Abog. Juan Cueva Quispe, Miembro y Jefe de la Oficina de Secretaría General, Arq. Juan Talavera Zúñiga, Miembro y Jefe de la Oficina de Infraestructura, Miembro.

1. El Presidente de la presente Comisión procedió a la instalación de la misma y propuso designar al Miembro Abog. Juan Cueva Quispe en el cargo de secretario, aprobándose por unanimidad. Acto seguido se procedió a determinar la **metodología de trabajo**:
 - 1.1. Revisar la nómina de personal por Oficina, modalidad de contrato (D.Leg. 276, CAS, Locación de Servicios por recursos ordinarios, y Planillas y Locación de Servicios por donaciones y transferencias) y aplicar criterio de racionalización general debido al contexto dependiente del Decreto de Urgencia N° 012-2011, el Decreto Supremo N° 056-2011-EF, y el crecimiento acelerado e irracional de contratos de locación de servicios.
 - 1.2. Considerar las demandas de personal de las oficinas y sedes de Moquegua, Ilo e Ichuña.
 - 1.3. Determinar escalas de retribuciones por CAS y Locación de Servicios y Planillas y Locación de Servicios por Inversiones.
2. Luego del **análisis realizado en los puntos 1.1 y 1.2**, y los excesos de personal en ciertas oficinas, la Comisión por unanimidad **concluyó** y aprobó la propuesta de **racionalización** y recomendaciones del Anexo N° 1.
3. Por otro lado, la Comisión en base al **presupuesto concluyó** y aprobó por unanimidad las propuestas de escalas de retribuciones que se describen en los Anexos N° 2-A, 2-B, y 2C.

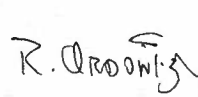


4. Finalmente, la comisión consideró por unanimidad presentar las siguientes **recomendaciones** complementarias:

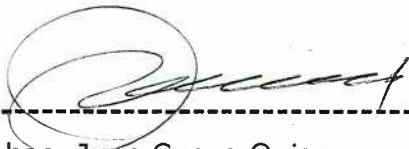
- 4.1 Que, la presente Comisión estandarice el diseño y ejecute el procedimiento de ingreso de personal administrativo bajo cualquier modalidad y fuente de financiamiento.
- 4.2 Que, el diseño contemple mecanismos de verificación de posibles vínculos de parentesco o consanguinidad, duplicidad de pagos, incumplimiento de perfil de cargos (Peón por secretaria, Oficial por Asistente Administrativo), necesidad de personal, entre otros.



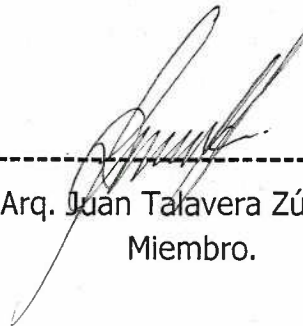
Eco. José Alberto Bron Torres
Presidente.



Abog. Ricardo Ordoñez Huanca
Miembro.



Abog. Juan Cueva Quispe.
Miembro.



Arq. Juan Talavera Zúñiga
Miembro.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión de Evaluación de Contratos de Locación de Servicio y Racionalización.

Anexo N° 1

Oficina : PRESIDENCIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Eli Espinoza Atencia. ✓	Presidente C.O.	1	Designado por CONAFU	
2	Abog. Leon Cahuana Laura. ✓	Asesor	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sra. Janeth Valdez Mamani. ✓	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Srta Lupita Maquera Hurtado. ✓ <i>Dic. 2011</i>	Apoyo Administrativo	1	CAS	Desplazamiento por rotación a OLS ✓ y <i>emplazo. 71,000</i>
TOTAL			4		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Jorge Villafuerte Recharte. ✓	Vicepresidente Académico	1	Designado por CONAFU	
2	Sra. Jessica Huaracaya Ayme. ✓	Secretaria	1	D.Leg. 276.	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Téc. Jhon Erick Bardales Pizarro. ✓	Apoyo Administrativo	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto ✓
TOTAL			2		

Oficina : VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Dr. Guillermo Burga Mostacero ✓	Vicepresidente Administrativo	1	CAS	
2	Sr. Gavy Martinez Achamizo ✓	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Srta. Yuvela Figueroa Rodriguez. ✓	Apoyo Administrativo	1	Prácticante	Cese <i>Julio 9</i>
4	Srta. Yesenia Revilla Beltrán. ✓	Apoyo Administrativo	1	LS	Cese <i>Contratador</i>
TOTAL			4		

Oficina : SECRETARIA GENERAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Juan Cueva Quispe. ✓	Secretario General.	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Sugey Zapata Checalla. ✓	Apoyo administrativo	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Srta. Mercedes Velit Arias. ✓	Apoyo administrativo	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Srta Roxana Apaza Yucra. ✓	Practicante.	1	Prácticante	Ratificar
TOTAL			4		



- Asesor ✓
- Asistente ✓

- Asesor.

DU U. 310
R. ORDÓÑEZ
[Signature]

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Ricardo Ordoñez Huanca ✓	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Srta. Lucy Mamani Anquesi ✓	Apoyo Administrativo	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	Abog. Miguel Angel Vilca. C.O. ✓	Apoyo Legal	1	LS	Contrato tres(3) meses
4	Abog. Sandro Zeballos Flor. ✓	Apoyo Legal	1	LS	Contrato tres(3) meses : Marzo-Junio
5	Abog. Luis Colquehuanca Blanco. ✓	Apoyo Legal	1	LS	Cese
6	Abog. Javier Bombilla Cuaylla. ✓	Apoyo Legal	1	LS	Cese desplazamiento por rotación a Remuneraciones
TOTAL			6		

Contratos, App, Estado

Oficina : PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Eco. Jose Bron Torres. ✓	Jefe Oficina	1	CAS	A decisión de Presidencia
2	Srta Graciela Puma Calcina. ✓	Secretaria	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
3	Sr. Claver Mamani Callacondo. ✓	Presupuesto	1	CAS	Renovación a diciembre 2011
4	Eco. Rosario Arredondo Pinto / Jovita ✓	Apoyo PIPs	1	LS	Contrato tres(3) meses : Julio-Setiembre
5	Bach. Luis Alberto Espinoza Herrera ✓	Apoyo informático	1	LS	Desplazamiento por rotación o cese
6	Srta. Regina Herrera Machaca. ✓	Prácticante	1	Prácticante	Ratificar
TOTAL			6		

Convocar plaza →

DGO

Oficina : IMAGEN INSTITUCIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Lic. Roger Ticona Flores ✓	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Lic. Victor Maldonado Rivera. ✓	Apoyo	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
TOTAL			2		

Prácticante →

Oficina : COOPERACION INTERNACIONAL

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Javier Ascuña Chavera ✓	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Designar por Resolución de C.O.
TOTAL			1		



WLU.3101 R. Orozco

Oficina : TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Lic. Nilton Leon Calvo ?	Jefe Oficina	1	Docente	Ratificar designación
2	Tec. Henry Maquera Mamani ✓	Redes	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Ing. Yenny Reaño Bayona ✓	Sistemas	1	CAS	Renovación contrato 2011
4	Téc. David Minaya Montes	Apoyo Laboratorio	1	CAS	Desplazamiento por rotación a ILO o cese
TOTAL			4		

DC

Oficina : CONTROL INTERNO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Juan Cueva Quispe ✓	(e) Jefe Oficina	1	D.L. 276	Designar responsable OCI.
TOTAL			1		

Oficina : OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	CPC. Sra Diana Soto Lopez. ✓	Jefe Oficina	1	CAS	Docente encargado, y Renovación a Agosto
2	CPC Tec. Carlos Guevara Zuñiga ✓	Almacén.	1	CAS	Renovación a Diciembre 2011 (Jefe OLS supervisor)
3	Eco. Zenaida Solis Suarez ✓	Patrimonio.	1	D.L. 276	Desplazamiento por rotación a OAH- GAH
4	CPC. Johatan Flor Velasquez ✓	Viaticos y contratos	1	CAS	-Cese Patrimonio
5	Téc. Marco De Los Reyes Astorga ✓	Adjudicaciones y Plan anual	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
6	Tec. Delia Ticona Machaca. ✓	Registro SIAF y O/C y O/S.	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
7	Téc. Carlos Miranda Huaman. ✓	Contrador. Vich cos	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
8	Srta. Dina Mamani Ramos. ✓	Apoyo administrativo	1	LS	Necesidad de practicante OLS
9	Geovana Cutimbo Gavino.	Prácticante.	1	Practicante	Desplazamiento por rotación a Carrera Profesional.
10	Mayra Rojas Vasquez.	Prácticante.	1	Practicante	Desplazamiento por rotación a Carrera Profesional.
TOTAL			10		

RATIFICAR. JULIO Estudios y proyectos ?

Rotación Interna.



Jonathan C. ...

Yungarina.

JULIO 31/11 R. Ramirez

X X

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Abog. Ricardo Ordoñez Huanca	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Designar docente
2	Srta. Nelly Jove Arohuanca	Apoyo Administrativo	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
3	CPC. Celia Yungarina Gilahuanco.	Contratos, inconsistencias, tardanzas AFPs	1	CAS	Desplazamiento por rotación a Patrimonio Logística
4	Lic. Rolando Quispe García	Unidad de Remuneraciones	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
5	Srta. Diana Condori Ccahuana.	Prácticante	1	Prácticante	Ratificar
TOTAL			5		

- Javier Bombilla Cuyllan
 - Noe Escobar Montes
 X Inverstones

Oficina : ECONOMIA Y FINANZAS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	CPC. Alejandrina Fernandez Sanchez.	Jefe Oficina Especialista	1	D.L. 276	Desplazamiento por rotación a Infraestructura ILO.
2	CPC Juan Salazar Ramirez.	Tesorero	1	D.L. 276	Renovado a diciembre 2011
3	CPC Luis Mollapaza Apaza	Unidad de Contabilidad	1	CAS	Contrato tres(3) meses
4	Srta. Olinda Paripanca Quispe.	Practicante	1	Practicante	Desplazamiento por rotación según ORH
5	Sr. Roque Ccopa Mamani.	Practicante	1	Practicante	Desplazamiento por rotación según ORH
6	Srta. Dina Llayqui Aro.	Apoyo Administrativo	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
TOTAL			5		

460

Oficina : OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Sr. Victor Serruto Murillo	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
2	Sr. Lizbeth Plantarosa Guevara	Limpieza Sede Moq	1	D.L. 276	Ratificar contrato a diciembre 2011
3	Sr. Ricardo Conde Espinoza	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
4	Sr. William Cruz Huarahuara	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
5	Sra. Victoria Jorge Humire	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
6	Sr. Mario Mamani Rodríguez	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
7	Sr. Jorge Pinto Silva	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
8	Sr. Heber Quispe Cutimbo	Vigilante Sede - Moq	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
9	Sra. Margarita Ramos Jimenez	Limpieza Sede Ilo	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
10	Sra. Alicia Chambilla	Limpieza Sede Moq	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto
11	Sr. Enrique Apaza Ventura	Chofer	1	CAS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto

D.L. 310
 R. Rodríguez
 Dico



Comisión de Evaluación de Contratos de Locación de Servicio y Racionalización.

Nº	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
12	Sr. Guido Ramos Ramos	Chofer	1	LS	Contrato por CAS
13	Sr. Juan Ramirez Goycochea	Vigilante Sede - Moq	1	LS	Contrato tres(3) meses Inv.
14	Sr. Marcos Galvan Conillas	Vigilante Sede - Moq	1	LS	Cese por exceso de LS
15	Sr. Vicente Alvarez Condori	Jardinero - Moq	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
16	Sr. Rudy Condori Mamani	Vigilante Sede Ilo	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
17	Sr. Julio Choque	Vigilante Sede - Moq	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
18	Sr. Isaias Huanec	Vigilante Sede Moq	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
19	Sr. Hector Achata Vasquez	Vigilantes Sede Ilo	1	LS	Contrato tres(3) meses : Junio-Agosto-Inv.
TOTAL			18		

Oficina : INFRAESTRUCTURA

Nº	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Arq. Juan Talavera Zuñiga	Jefe Oficina	1	CAS	Contratar por Inversiones.
2	Ing. Ezequiel Campos Sanchez	Jefe Ingenieria	1	D.L. 276	Reasignar Apoyo Administrativo I, Contratar Jefe de Ingenieria
3	Eco. Yovita Davila Barrios	Jefe de Estudios	1	CAS	Contratar por Inversiones.
4	Srta. Luz Ramos Mamani	Practicante	1	Practicante.	Desplazamiento por rotación según ORH
5	Srta. Jessica Huacasi Arqui	Apoyo administrativo	1	LS	Cese
6	Srta. Patricia Ojeda Romero	Asesoría INFU	1	LS	Contratar por Inversiones.
7	Srta. Milagros Saucedo Rodriguez	Apoyo administrativo	1	LS	Cese
8	Srta. Mariuzeth Caterine Flores	Asistente.	1	LS	Contratar por Inversiones.
9	Srta. Mayell Alarcon Toledo	Apoyo administrativo	1	LS	Cese
10	Srta. Johana Evelyn Pineda Nina	Apoyo administrativo	1	Planillas : Peón - 028	Cese
11	Téc. Santos Arana Mamani	Asistente Técnico	1	Asist. Técnico	Cese
12	Arq. Percy Calderon Ramos	Residente 028	1	Residente 028	Cese
13	Ing. Fiorella Galarza Ticona	Residente 019	1	Residente 019	Contratar por Inversiones.
14	Ing. Victor Tejada Flores.	Residente 029	1	Residente 029	Contratar por Inversiones.
15	Téc. Nelson Yucra Ramos.	Asistente Técnico 028	1	Asistente Técnico 028	Contratar por Inversiones.
17	Téc. Yessica Acero Fraquita	Apoyo administrativo	1	Planillas : Oficial - 029	Cese
TOTAL			17		

1,000 AG EP CP.
IM CP.
TAG. EP.

DIC. 3101
R.O. RODRIGUEZ
[Signature]



Mayo
Mayo
Mayo
DIC
Mayo
Mayo
DIC
DIC
DIC
Mayo
Mayo

Planificación (OPI).

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Comisión de Evaluación de Contratos de Locación de Servicio y Racionalización.

Oficina : OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Anexo Nº 1

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Mag. Deyvi Caceres Plantarrosa ✓	Jefe Oficina	1	D.L. 276	Ratificar contrato 2011 ✓
2	AS. Marlene Cajaña Quispe ✓	Asistente Social	1	D.L. 276	Ratificar contrato 2011 ✓
3	Lic. Yoni Laqueticona Tintaya ✓	Deportes	1	D.L. 276	Ratificar contrato 2011 ✓
4	Lic. Maritza Paredes Choquehuanca ✓	Enfermera	1	D.L. 276	Ratificar contrato 2011 ✓
TOTAL			4		

Oficina : OA SERVICIOS ACADEMICOS

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Lic. Jose Quintana Quispe ✓	Jefe Oficina	1	Docente	Ratificar designación
2	Ing. Juan Carlos Clares ✓	OSA	1	D.L. 276	Ratificar contrato 2011
3	Tec. Matilde Conde Espinoza ✓	Biblioteca	1	D.L. 276	Ratificar contrato 2011
TOTAL			3		

Oficina : ACREDITACION UNIVERSITARIA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Lic. Victor Cahuana Quispe ✓	Jefe Oficina	1	Docente	Eco. Zenaida Solis, rotación e contratar Téc. Alexander Urbina Castro
TOTAL			1		

Oficina : OFICINA DE INVESTIGACION

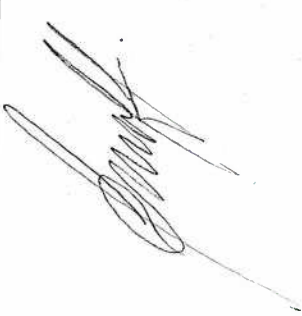
N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Mag. Maribel Pacheco Cerrero ✓	Jefe Oficina	1	Docente	Josefa Quispe Tintaya, desplazamiento por rotación ✓
TOTAL			1		

Asistente (loc.)
Luis Alberto
de Piñaya.

Asi stende

21143101

R. Domínguez






N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Docente				Arg-Silvana Vera-Bartios
TOTAL					
					0

Oficina : CARRERA PROFESIONALES

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
SEDE MOQUEGUA					
1	Gestión Publica y desarrollo Social	Responsable	1	Docente	Prácticante
2	Ingeniería de Minas	Responsable	1	Docente	Prácticante
3	Ingeniería Agroindustrial	Responsable	1	Docente	Prácticante
SEDE ILO					
4	Ingeniería Ambiental	Responsable	1	Docente	Prácticante
5	Ingeniería de Sistemas e Informática	Responsable	1	Docente	Prácticante
6	Ingeniería Pesquera	Responsable	1	Docente	Prácticante
TOTAL					
					6

Oficina : CEPRE - SEDE MOQUEGUA

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Lic Elida Tone Gómez	Coordinadora	1	CAS	Ratificar designación
2	Srta. Jackeline Corrales Molina	Secretaria	1	D.L. 276	Ratificar contrato 2011
TOTAL					
					2

Oficina : CEPRE - SEDE ILO

N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Cantidad	Condición Laboral	Recomendación
1	Srta. Chisti Zegarra Peralta		1	LS	Contratar por CAS
2	Asistente		1		AGO 2011
TOTAL					
					2

-Asistente

CONVOCAR

03

plazas Apoyo

ILO (Secretaria)

9.600.-

DIC
DIC
DIC

Secretaria 9.600.-

WLU.3101
R.Ordóñez

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Oficina de Planificación y Presupuesto

Anexo N° 1-A

ESCALA DE INGRESOS POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-CAS.

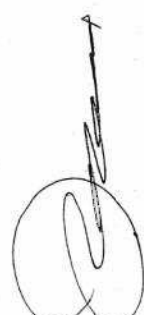
Cargo	Ingresos 1/ 007703,500	PEA	Costo Mensual	Formación Académica	Nivel de Responsabilidad	Experiencia	
						General	Area
Jefe de Oficina III.	007703,500	1	3,500	Título Profesional	Asesoramiento, visa actos resolutivos, y participa en sesiones	12 años	3 años
Jefe de Oficina III 2/	INA 3,500	1	3,500	Título Profesional	Asesoramiento Infraestructura	12 años	3 años
Jefe de Oficina II.	2,500	2	5,000	Título Profesional	Ejecutivo Administrativo	8 años	3 años
Asesor II	2,500	3	7,500	Título Profesional	Asesoramiento Alta Dirección	10 años	3 años
Profesional II..	2,000	2	4,000	Título Profesional	Unidad Administrativa	6 años	3 años
Profesional I.	1,500	2	3,000	Título Profesional	Apoyo Administrativo	3 años	1 año
Tecnico II.	1,500	2	3,000	Título Técnico	Apoyo Administrativo	5 años	1 año
Tecnico I.	1,500	2	3,000	Título Técnico	Apoyo Administrativo	3 años	1 año
Secretaria II.	1,300	2	2,400	Título Secretarial	Apoyo Administrativo	3 años	1 año
Secretaria I.	1,000	2	2,000	Título Secretarial	Apoyo Administrativo	3 años	1 año
Auxiliar II.	1,200	3	3,600	Estudios Secundarios	Apoyo Administrativo	2 años	1 año
Auxiliar I.	1,000	3	3,000	Estudios Secundarios	Apoyo Administrativo	3 años	1 año
TOTAL		25	43,500				

1/ No incluye ES Salud.

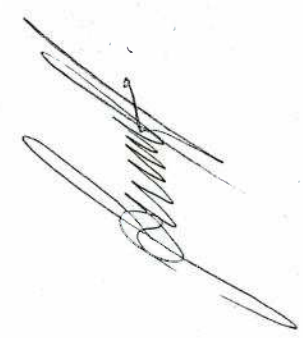
2/ Oficina de Infraestructura.

LOG - R244H
Presid.

JULY.310V



R. Orozco



UNAM / FOL. N°
PRES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Oficina de Planificación y Presupuesto

Anexo N° 1-B

ESCALA DE INGRESOS POR OTROS CONTRATOS
(En Nuevos Soles)

Cargo	Ingresos	PEA	Costo Mensual	Formación Académica	Experiencia
Profesional I.	1,500	1	1,500	Título Profesional.	4 años.
Profesional II.	1,200	1	1,200	Grado de Bachiller.	2 años.
Técnico II.	1,400	2	2,800	Título Técnico.	5 años.
Técnico I.	1,100	2	2,200	Título Técnico.	3 años.
Secretaria II.	1,200	2	2,400	Título Secretarial.	3 años.
Secretaria I.	1,000	2	2,000	Título Secretarial.	2 años.
Auxiliar II.	1,000	3	3,000	Estudios Secundarios.	2 años.
Auxiliar I.	800	3	2,400	Estudios Secundarios.	1 año.
TOTAL		16	17,500		

Condiciones:

1. No debe ser de naturaleza permanente.



D.L.U. 3101

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Oficina de Planificación y Presupuesto

Anexo N° 1-C

ESCALA DE INGRESOS POR CONTRATOS POR GASTOS DE INVERSIONES
(En Nuevos Soles)

Cargo	Ingresos	PEA	Costo Mensual	Formación Académica	Monto de Obra	Experiencia
Supervisor I	3,800	1	3,800	Titulo Profesional	mayor 2 millones	mayor de 10 años
Supervisor II	3,600	1	3,600	Titulo Profesional	menor 2 millones	mayor de 5 y menor de 10 años
Residente de Obra I	3,800	1	3,800	Titulo Profesional	mayor 2 millones	mayor de 10 años
Residente de Obra II	3,200	1	3,200	Titulo Profesional	menor 2 millones	mayor de 5 y menor de 10 años
Residente de Obra III	3,000	1	3,000	Titulo Profesional	menos de 1 millón	mayor de 2 y menor de 5 años
Profesional	2,500	2	5,000	Titulo Profesional		6 años
Técnico II	1,500	2	3,000	Titulo Tecnico		5 años
Secretaria I	1,200	2	2,400	Titulo Secretarial		3 años
Secretaria II	1,000	2	2,000	Titulo Secretarial		2 años
Auxiliar II	1,000	3	3,000	Estudios Secundarios		1 años
TOTAL		16	32,800			

Condiciones:

1. No debe ser de naturaleza permanente.

[Signature]

R. R. R. R. R.

[Signature]

